

**PREGÃO PRESENCIAL**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

**PREÂMBULO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA/MG realizará procedimento nº 090/2017, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 020/2017, Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo menor preço, Critério de Julgamento “menor preço global”**, nos termos da Lei 10.516/03, e legislação correlata; em especial a Lei Federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **13:30 horas do dia 11/10/2017**, na sala de Reuniões da Câmara Municipal, situada na Praça Bernardino de Lima, 229, Centro, nesta cidade, oportunidade em que serão examinados.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 061/2017.

**1. OBJETO**

A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para a Contratação de Empresa especializada para o Fornecimento de Equipamentos para Sonorização Profissional e Integrada, acessórios e materiais necessários para a correta instalação, incluindo mão de obra especializada para a instalação, configuração, ajustes, testes e treinamento operacional, para atendimento à demanda do Plenário da CMNL, descrito e especificado no Anexo III.

## **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1 Concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.2.2 estrangeira que não funcione no País;

2.2.3 com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4 que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.2.5 que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com os órgãos da Administração direta ou indireta do Município de Nova Lima/MG.

## **3. ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Reuniões - Sede da Câmara Municipal de Nova Lima/MG, na Praça Bernardino de Lima, 229, Centro – Nova Lima/MG, – A/C do Pregoeiro, até o dia 11/09/2017, às 13:30 horas telefone: 3547-5329

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2017.**  
**ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA/MG**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2017**

**ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PROPONENTE:.....**

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º. 123/2006. (**A referida declaração deverá estar FORA DOS ENVELOPES**).

3.3.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.

3.4. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

**3.4.1. O PREGOEIRO poderá, excepcionalmente, receber propostas além do horário estipulado acima desde que ainda não tenha havido o encerramento da fase de credenciamento.**

3.5. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.6. Até 03 (três) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido junto ao Pregoeiro, cabendo ao mesmo decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.6.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.6.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.6.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

#### **4. CREDENCIAMENTO**

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, **com firma reconhecida**, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, **com firma reconhecida de dirigente**, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.5 O documento de credenciamento poderá obedecer o modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

4.6 A licitante apresentará, FORA DOS ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme **ANEXO VI**.

#### **5. PROPOSTAS COMERCIAIS**

5.1. As propostas comerciais serão datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

5.1.2. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

5.1.3. Especificação detalhada do objeto ;

5.1.4. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

5.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

5.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

5.6. A licitante apresentará, FORA DOS ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme **ANEXO VI**.

5.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

**5.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.**

5.9. A critério da administração poderá ser autorizada a subcontratação e esta deve ocorrer em relação a empresas que estejam na condição de Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

## **6-HABILITAÇÃO**

6.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

6.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.6. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

6.1.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

6.1.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

6.1.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

6.1.10. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

6.1.11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.1.12. Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 60 (sessenta) dias antes da abertura da sessão.

6.1.13 - Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

6.1.14.– Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme **ANEXO IX**.

6.1.15. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme **ANEXO V**;

6.1.16. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou.

- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 6.2 – QUANTO À CAPACIDADE TÉCNICA:

6.2.1 - O licitante deverá apresentar no mínimo um atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que já executou os serviços de fornecimento compatíveis com o objeto do certame.

6.2.2 - A empresa licitante deverá apresentar juntamente com a proposta de preços, indicação de engenheiro que será responsável pela instalação e execução dos trabalhos solicitados, atestando sua qualificação profissional nas funções de engenheiro elétrico, engenheiro eletrônico ou engenheiro de telecomunicações compatíveis com o objeto licitado.

6.2.3 - Com a indicação do profissional deverá ser apresentado atestado de regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia CREA da empresa licitante e do profissional indicado.

6.2.4 - Deverá, ainda, ser apresentado comprovante de vínculo com a empresa licitante quer seja pela condição de proprietário, sócio ou funcionário devidamente registrado pela CLT e referidos comprovantes.

6.2.5 - A empresa licitante deverá também apresentar o registro da mesma no Conselho Regional de Engenharia CREA juntamente com o comprovante de regularidade anual perante o órgão.

6.2.6 - Durante a instalação dos equipamentos a licitante deverá registrar juntamente com o órgão competente (CREA), uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em nome do engenheiro indicado para a responsabilidade.

6.2.7 - A empresa licitante deverá apresentar todos os catálogos e prospectos dos produtos ofertados para que a equipe de licitação e equipe técnica possa avaliar corretamente os itens ofertados.

6.2.8 - 01 via do Atestado de Visita Técnica (**Anexo VII**) devidamente preenchido ou Declaração de Conhecimento das condições de instalação dos equipamentos (**Anexo VIII**).

## 7. SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos

licitantes, coletando as mesmas para início da fase de lances, não recebendo mais outros participantes no certame.

7.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

## **8-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

8.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% ( dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

8.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

## **9-LANCES VERBAIS**

9.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate

9.4. Na sucessão de lances a diferença de valor não poderá ser inferior a R\$ 10,00 (dez real).

9.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita após nova tentativa do PREGOEIRO em conseguir proposta mais vantajosa para a Câmara.

## **10-JULGAMENTO**



10.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço global, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

**10.2. – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.**

**10.2.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**10.2.1.1 – a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;**

**10.2.1.2 – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;**

**10.2.1.3– não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

**10.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.**

**10.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.**

**10.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.**

10.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

**10.7. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.**

**10.8 – As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.**

**10.8.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**10.8.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.**

**10.8.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.**

**10.8.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**10.9 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**

**10.10 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.**

10.11 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

10.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.13. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, do instrumento de Contrato, e da proposta vencedora.

10.14. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar o Contrato.

10.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados nos casos previstos neste Edital e na minuta contratual dele decorrente.

10.16. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o instrumento contratual no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

10.17. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura do contrato se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

10.18. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **11 - RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

11.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

11.6. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até a assinatura do contrato, sendo o resultado divulgado mediante publicação no site deste órgão.

## **12-DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

12.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

13.1. O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

13.2. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

13.3. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

13.4. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

13.5. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **14-PAGAMENTO**

14.1. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo – Termo de referência.

14.2. A Câmara Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo – Termo de Referência.

### **15- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1.- Aos prestadores de serviços que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Câmara Municipal, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

I - advertência - utilizada como comunicação formal, ao prestador de serviços, sobre o descumprimento da Autorização de serviço, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.2.- As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

15.3. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

15.4. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

15.4.1. Retardarem a execução do pregão;

15.4.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

15.4.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **16. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

16.1 - Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

16.2 - Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **17- DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

17.2. Caso o adjudicatário não preste o serviços, objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

17.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

17.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

17.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

17.7. A Câmara poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

17.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

17.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

17.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

17.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

17.13. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.14. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a de nº:

- 01.006.01.031.0001.1002 - Aquisição de Móveis, Veículos, Máquinas, Utensílios e Equipamentos;
- 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;
- 44.90.52.03 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação,
- Ficha: 52.



17.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Òrgão Oficial de Imprensa.

17.16. Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 14:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no prâmbulo deste edital, ou pelo e-mail *pregoeiro02@cmnovalima.mg.gov.br*.

17.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Câmara, ou pelo e-mail *pregoeiro02@cmnovalima.mg.gov.br*.

Nova Lima/MG, 29 de setembro de 2017.

Cleidiane Wagner Fróes – Pregoeiro



**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**DO OBJETO:** Contratação de Empresa especializada para o Fornecimento de Equipamentos para Sonorização Profissional e Integrada, acessórios e materiais necessários para a correta instalação, incluindo mão de obra especializada para a instalação, configuração, ajustes, testes e treinamento operacional, para atendimento à demanda do Plenário da CMNL:

<b>QUANTI DADE</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
13	Unidade	Microfones de mesa profissional, tipo Gooseneck		
01	Unidade	Mesa de som profissional analógica com 24 canais, mínimo de 16 Phantom Power		
01	Unidade	Caixa de som amplificada ativamente passiva de 15" com potência de 250W RMS @ 4 ohms		
01	Unidade	Suporte metálico para caixa de som de 15"		
01	Unidade	Controlador de áudio informatizado		
01	Unidade	Acionador elétrico informatizado		
01	Unidade	Licença de software para cronômetro multimídia		
01	Unidade	Terminal informatizado		



01	Unidade	Conversor de vídeo digital com entrada HDMI e saída UTP de alta qualidade e ativo		
01	Unidade	Conversor de vídeo digital com entrada UTP e saída HDMI de alta qualidade e ativo		
02	Unidade	Cabos de vídeo digital HDMI com 01 metro cada e de alta qualidade		
20	metros	Cabo de rede UTP CAT6 na cor vermelha		
25	unidade	Conectores cabo/linha XLR macho de 3 polos, corpo em metal niquelado, contatos em prata, duas abas internas de guia para assegurar fácil, alinhamento para montagem fácil e rápida.		
25	unidade	Conectores cabo/linha XLR fêmea de 3 polos, corpo em metal niquelado, múltiplos pontos de contato, sistema “solder stop” que não deixa a solda fluir para dentro do contato.		
200	Metros	Cabo de áudio balanceado com 2 vias internas com blindagem 2X26 AWG		
50	Metros	Cabo de cobre para energia padrão PP		
01	Unidade	Tomada fêmea para cabo PP 3X1,0 mm		
02	Unidade	Régua de tomada padrão rack 19” profissional metálica na cor pedra com 08 tomadas cada.		
01	Unidade	Serviço de instalação		
			<b>VALOR TOTAL</b>	

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): (no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem

como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento e instalação do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título).

OBS: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

**Os itens contidos na proposta acima deverão obedecer fielmente às características mínimas apontadas no Termo de Referência, Anexo III do presente edital, sendo que a apresentação da mesma define a aceitação dos termos e especificações apontadas no referido anexo.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... E CPF nº....., a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de ....., na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da

empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.

5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

Objeto: Contratação de Empresa especializada para o Fornecimento de Equipamentos para Sonorização Profissional e Integrada, acessórios e materiais necessários para a correta instalação, incluindo mão de obra especializada para a instalação, configuração, ajustes, testes e treinamento operacional.

**Características Gerais:**

O objeto deve contemplar um completo conjunto de equipamentos hardwares e softwares dedicados a realizar todas as tarefas de sonoplastia, controle de microfones e cronometragem. Deve prover a captação das vozes dos parlamentares através de microfones específicos a serem fornecidos, permitir o controle dos canais de áudio da mesa de som através de comandos diretos e através de equipamento a ser fornecido para controle dos mesmos e interação direta com cronometro multimídia. Todos os recursos deverão ser processados e gerenciados através de softwares específicos e dedicados a serem fornecidos.

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**13 Microfones de mesa profissional, tipo Gooseneck:**

- Cápsula de eletreto de alta sensibilidade;
- Sinalizador luminoso próximo a cápsula com fácil visualização;
- Alimentação de 9 a 52 volts (phantom Power) ou 3 volts com pilhas AA;
- Resposta de frequência de 50Hz a 16KHz;
- Saída de áudio XLR;
- Haste de 60 cm de comprimento;
- Chave liga / desliga com mute interno;
- Direcional;
- Esponja Windscreen.

**01 Mesa de som profissional analógica com as seguintes características mínimas:**

- Total de 24 canais de entrada, sendo 16 canais mono e 4 canais de entrada estéreo.
- Processador de efeitos FX de 24 bits.
- 4-Bus Output Routing
- Saídas de 4 BUS fornecer roteamento para gravadores, monitores, etc...

- 9-Band Graphic EQ com FBQ
- O estéreo de 9 bandas EQ gráfico apresenta sistema FBQ da Behringer para eliminar o feedback.
- Mundial Mute Switching
- Todos os MUTE podem ser ativados com um único switch.
- Número total de Entradas 24
- Mic / Entradas de Linha 16 - XLR Microfone
- 24 - 1/4 "TRS
- Entradas de linha estéreo 4 - 1/4 "de linha estéreo TRS
- Em Linha Entradas / Retornos
- AUX Envia 2 AUX Envia - quarto "TRS"
- 2 FX envia - quarto "TRS"
- Retorna AUX 2 AUX Returns - L / R quarto "TRS"
- Insere 16 - 1/4 "TRS" (entradas mono)
- 2 - quarto "TRS" (saída principal)
- BUS (Grupo) Saídas 4 - 1/4 "TRS Telefone
- 2 Trk Mestre I / O Main Out - Stereo L / R XLR de 3 pinos
- Main Out - Stereo L / R 1/4 "TRS"
- Mono Out - quarto "Phone"
- Phono / CTRL Room - Stereo único quarto "TRS"
- ALT I / Switch O Pé - quarto "Phone"
- Monitor de Saídas Phono / Quarto CTRL - Stéreo único quarto "TRS"
- Seção de EQ Mono Canais
- Baixa - 80Hz +/- 15dB
- Mid - 100Hz a 8kHz +/- 15dB
- Alta - 12kHz +/- 15dB
- Low Cut - 80Hz, 18 dB /
- Baixa - 80Hz +/- 15dB
- Low Mid - 400Hz +/- 15dB
- Alto Médio - 3kHz +/- 15dB
- Alta - 12kHz +/- 15dB
- Solo / Mute / PFL MUTE
- Canal Controle de Nível Fader
- Controle de ganho Rotativo
- Phantom Power +48 V Phantom Power
- LEDs de pico de medição
- Frequência de resposta <10Hz - 70kHz + 0 dB / -1dB <10Hz - 130kHz + 0 dB / -3 dB
- Sinal-Ruído 110 dB / 112 dB A-ponderada
- Distorção harmônica total (THD) 0,004% / 0,003% A-weighted
- Fonte de alimentação 50W Consumo.

**01 Caixa de som amplificada ativa, com as seguintes características mínimas:**

- Alto falante de 15 polegadas;
- Potência mínima de 250 W RMS @ 4 ohms;
- Impedância 4 ohms;
- Proteção térmica e limiter;
- Classe de amplificação AB;
- Alimentação 110/220 volts através de chave seletora;
- Chave liga / desliga;
- Entradas USB, Mic (P10 e XLR);
- Entrada de linha RCA, XLR fêmea e macho;
- Saídas de linha P10 e XLR macho;
- Controles de entrada USB com visor e teclas Play, Pause, Stop, Avançar, Retroceder,
- Contínuo;
- Controles de Mic, Line e Master;
- Equalização de 5 bandas, 250Hz, 750Hz, 2KHz, 6KHz, 12KHz;
- Range -12dB / +12dB;
- Cor preta;
- Resposta de frequência 80Hz ~ 20KHz;
- Sensibilidade 1W@1m 97dB.

**01 Suporte metálico para caixa de som:**

- Suporte metálico;
- Cor preto;
- Fixação em parede;
- Compatível com as caixas a serem fornecidas.

**01 Controlador de áudio informatizado com as seguintes características:**

- O controlador de áudio informatizado deve permitir o controle dos microfones do plenário, através de software touch-screen a ser fornecido juntamente com a solução ofertada;
- Deve permitir a abertura ou fechamento (corte) dos microfones de forma individual, total, manual ou automática, através do sincronismo com o cronometro multimídia;
- Processamento através de microcontrolador RISC com arquitetura HAVARD e clock mínimo de 12Mhz com memória interna;
- Comunicação serial RS-232 com velocidade mín. 9600-8-N-1 ou Ethernet 10 Mbits/Seg;

- Conector de entrada DB-9 ou RJ-45;
- Protocolo de comunicação proprietário;
- Fonte de alimentação interna chaveada 12 volts 5A;
- Mínimo de 20 canais de entrada de áudio analógico balanceado 600 ohms;
- Mínimo de 20 canais de saída de áudio analógico balanceado 600 ohms;
- Compatível com alimentação PHANTOM POWER 48 volts nos canais de entrada;
- Conectores de entrada de áudio tipo XLR de 3 vias;
- Conectores de saída de áudio tipo XLR de 3 vias;
- Comutação através de micro relê de áudio;
- Baixo ruído de comutação ON/OFF;
- Compatível com todos os microfones balanceados e mesas de áudio do mercado;
- By-Pass automático quando desligado;
- Alimentação de entrada 100-240 volts;

#### **01 Acionador elétrico informatizado:**

- Comunicação serial RS-232.
- Conector de entrada DB-9.
- Entrada serial com isolamento óptico.
- Gabinete plástico isolado.
- Saída através de relê com contato seco.
- Capacidade de comutação até 250 volts e 10 A.
- BORNE 3 pinos para ligação externa.
- Indicadores luminosos de ligado e outro de acionado.
- Fonte de alimentação chaveada externa ent. 100-240v e sai.12 volts x 1A.

#### **01 Licença de software para Cronometro Multimídia com as seguintes características:**

- Software para cronometragem de tempo e controle de microfones em plenário com recursos multimídia;
- Cronometro
- Recurso para cadastramento de Nomes e Partidos dos vereadores;
- Capacidade para cadastramento de até 20 vereadores;
- Capacidade para até 06 teclas de tempo individuais;
- Botões Iniciar e Parar contagem de tempo;
- Botão para exibição de brasão da câmara;
- Campanha automática integrada ao final de tempo;
- Contagem regressiva de tempo;



- Exibição de Nome, Partido, Tempo e Foto do vereador durante a contagem de tempo no display auxiliar;
- Recurso para operação em modo DUAL monitor. Monitor operador e monitor cronometro;
- Comunicação serial com controlador de microfones informatizado,
- Comunicação serial com acionador de campainha externo;
- Controle de microfones
- Deve possuir interface gráfica intuitiva permitindo a representação gráfica das mesas do plenário, de forma a interagir com os microfones individuais;
- Deve exibir a mesa na cor verde quando microfone liberado para uso as palavra e vermelho quando bloqueado (corte);
- Deve exibir o nome do vereador dentro da mesa correspondente a ele;
- Deve possuir botão corta todos permitindo o bloqueio/liberação de todos os microfones do plenário de uma só vez;
- Deve permitir o bloqueio do(s) microfone(s) ao final da contagem de tempo do orador;
- Deve possuir botão para acionamento aleatório da campainha;
- Deve permitir a exibição do nome da câmara e horário atual do plenário no display auxiliar;
- Compatível com padrão Windows®.

#### **01 Terminal informatizado com as seguintes características mínimas:**

- Sistema operacional duplo, dual boot Windows 10 e Android 4 no mesmo terminal;
- Tela touch-screen capacitiva incorporada de alta precisão e sensibilidade ao toque;
- Recursos tudo em um;
- Processador Intel Quad Core;
- Tela com resolução mínima Full-HD 1920x1080 e dimensões de 8,9”;
- Memória RAM mínima de 2GB DDR3;
- Armazenamento interno mínimo de 32GB;
- MMC;
- Interface de rede;
- Interface Bluetooth;
- Interface HDMI;
- Interface WiFi;
- Dimensões máximas: 60x217x147mm;
- Quatro portas USB.
- Alto falantes embutidos;

- Saída para fone de ouvido.

**01 Conversor de vídeo digital com entrada HDMI e saída UTP de alta qualidade e ativo.**

**01 Conversor de vídeo digital com entrada UTP e saída HDMI de alta qualidade e ativo.**

**02 Cabos de vídeo digital HDMI com 1 metro cada e de alta qualidade;**

**20 Metros de cabo de rede UTP CAT6 na cor vermelho;**

**25 Conectores cabo/linha XLR macho de 3 polos, corpo em metal niquelado, contatos em prata, duas abas internas de guia para assegurar fácil, alinhamento para montagem fácil e rápida.**

**25 Conectores cabo/linha XLR fêmea de 3 polos, corpo em metal niquelado, múltiplos pontos de contato, sistema “solder stop” que não deixa a solda fluir para dentro do contato.**

**200 metros de cabo de áudio balanceado com 2 vias internas com blindagem 2x26 AWG:**

- Específico para aplicações de eletro/eletrônicos de áudio, informática, automação, monitoramento, uso em estúdios de rádio, TV e áudio;
- Atender as normas ABNT NBR-6244;
- Condutor interno feito de corda de cobre estanhado, 7x0,16 mm, diâmetro 0,48 mm;
- Isolamento PVC com diâmetro 1,10 mm;
- Cores internas branco e vermelho;
- Blindagem com Trança de Cobre estanhado, 2,80 x 1,70 mm;
- Capa em PVC com diâmetro de 3,6mm;
- Resistência ôhmica do condutor interno  $\leq 132$  ohms/Km;
- Resistência ôhmica da blindagem  $\leq 36,7 \Omega/\text{km}$ ;
- Resistência de isolamento  $\geq 200 \text{ M } \Omega.\text{km}$ ;
- Capacitância nominal 210 pF/m;
- Tensão de operação  $\leq 150 \text{ V R.M.S.}$ ;
- Teste de tensão de isolamento 0,5 kV (CA / 1 min.);
- Características Mecânicas
- Raio mínimo de Curvatura 18 mm para um dobramento 54 mm para dobramentos seguidos;

- Temperatura ambiente max. 70°C;
- Peso: 17,5 g/m.

**50 metros de cabo de cobre para energia padrão PP.**

- Seção nominal 3x1mm;
- Espessura de isolamento 0,6mm;
- Diâmetro externo 6,8mm;
- Resistência elétrica 19,5 Ohms/Km;
- Cor da cobertura preta;
- Tensão nominal até 500V;
- Formado por fios de cobre NU;
- Eletrolítico;
- Têmpera mole;
- Veias isoladas com Policloreto de Vinila (PVC);
- Indicado para alimentação de aparelhos eletrodomésticos, máquinas e ferramentas;
- Normas básicas aplicáveis: NM-247-53 e NBR NM 280 da ABNT/Mercosul.

**01 Tomadas fêmea para cabo PP 3x1,0 mm.**

**02 Réguas de tomadas padrão rack 19” profissionais metálicas na cor preto com 08 tomadas cada.**

**REQUISITOS**

Do Atestado de capacidade técnica: A empresa interessada em participar deverá apresentar junto com os documentos de proposta de preços, pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por empresa pública ou privada constatando especificamente o objeto solicitado.

Da Responsabilidade técnica: A empresa licitante deverá apresentar juntamente com a proposta de preços, indicação de engenheiro que será responsável pela instalação e execução dos trabalhos solicitados, atestando sua qualificação profissional nas funções de engenheiro elétrico, engenheiro eletrônico ou engenheiro de telecomunicações compatíveis com o objeto licitado. Com a indicação do profissional deverá ser apresentado atestado de regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia CREA da empresa licitante e do profissional indicado.

Deverá, ainda, ser apresentado comprovante de vínculo com a empresa licitante quer seja pela Câmara Municipal de Nova Lima . Praça Bernardino de Lima, 229 . Centro . Nova Lima . CEP 34 000-000 Estado de Minas Gerais . Telefone 31 3541-5500 . Fax 31 3542-5917 . [www.cmnovaalima.mg.gov.br](http://www.cmnovaalima.mg.gov.br)

condição de proprietário, sócio ou funcionário devidamente registrado pela CLT e referidos comprovantes.

A empresa licitante deverá também apresentar o registro da mesma no Conselho Regional de Engenharia CREA juntamente com o comprovante de regularidade anual perante o órgão.

Durante a instalação dos equipamentos a licitante deverá registrar juntamente com o órgão competente (CREA), uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) em nome do engenheiro indicado para a responsabilidade.

A empresa licitante deverá apresentar todos os catálogos e prospectos dos produtos ofertados para que a equipe de licitação possa avaliar corretamente os itens ofertados.

## **SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

- Retirar todos os cabos velhos e atualmente utilizados das tubulações deixando-as livre
- para a passagem dos novos cabos;
- Lançar todo cabeamento novo pelas tubulações existentes, após liberadas e disponíveis para os microfones;
- Realizar o acabamento do cabeamento debaixo das mesas dos parlamentares;
- Providenciar a soldagem dos conectores XLR nas extremidades dos cabos para a correta conectorização;
- Providenciar a instalação da mesa de som, posicionando no local adequado e disponível e conectando todos os cabos novos lançados;
- Realizar a interligação com o controle de microfones informatizados;
- Instalar e configurar o software de cronometro multimídia;
- Realizar a interligação através de cabos de áudio com a TV Câmara;
- Realizar toda a configuração da mesa de som;
- Equalizar individualmente todos os microfones de acordo com cada voz de parlamentar;
- Realizar toda e qualquer instalação e configuração mesmo que não mencionada aqui para a ativação completa dos equipamentos e sistemas ofertados;
- A contratada ficará encarregada também pela instalação de todas as caixas de som a serem fornecidas, realizando o cabeamento e configuração.
- A contratada ficará encarregada de instalar e configurar todos os equipamentos de áudio a serem fornecidos;

- A empresa contrata deverá possuir pessoal técnico qualificado para os trabalhos hora elencados;
- Deverão ser utilizados procedimentos técnicos adequados.
- Todo cabeamento e instalações deverão estar embutidos e não aparente.
- A contratada deverá providenciar o treinamento técnico e operacional para a equipe da câmara.

### **SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS PELA CÂMARA**

- A Câmara Municipal ficará encarregada pela adequação de todo serviço que se fizer necessário para Marcenaria, Serralheria e Alvenaria, de acordo com a indicação da contratada para a melhor instalação dos equipamentos ofertados;
- Materiais e Serviços de Marcenaria, Serralheria e Alvenaria serão de inteira responsabilidade da Câmara Municipal **04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

A entrega da referida compra será conforme a necessidade da Administração e deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da data do recebimento do Modelo de Requisição enviado pela Diretora de Apoio Administrativo - Sra. Adriana Carla Souza. Nova Lima e o material solicitado deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal de Nova Lima, no endereço Praça Bernardino de Lima, nº 229 - Centro - Nova Lima/MG, no horário de 08:00 às 17:00 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

### **Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico e Telefone**

Fica, portanto, a Diretora de Apoio Administrativo Sr<sup>a</sup>. Adriana Carla Souza, bem como o Coordenador de Patrimônio e Estoque da Câmara Municipal de Nova Lima, responsável pelo recebimento do objeto em questão. Qualquer dúvida no fornecimento deverá ser esclarecida nos e-mails [apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br), telefone 3542-5932; [estoque@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:estoque@cmnovalima.mg.gov.br) e/ou [estoque2@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:estoque2@cmnovalima.mg.gov.br), telefone 3542-5927, no horário de 08 às 17 horas.

### **Prazo e condições de garantia**

O prazo para a compra poderá ser imediata, sendo solicitada condição de garantia para período de 01 (um) ano, contra defeito de fabricação, após a entrega do produto, ou de acordo com o que for acordado na execução da modalidade licitatória conforme o caso.

### **Responsável pela requisição, endereço eletrônico e telefone**

Fica, portanto, a Diretora de Apoio Administrativo Sra. Adriana Carla Souza – Responsável pela requisição do objeto em questão. Qualquer dúvida referente à entrega enviar e-mail para [apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br), 3542-5932, no horário de 12 às 17 horas.

### **Do Pagamento**

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis, contados do Recebimento Definitivo conforme o Termo de Recebimento Definitivo, na forma prevista no edital, mediante depósito bancário em nome da Contratada. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.

### **Obrigações da contratante**

Pagar a referida compra na data estipulada, fiscalizar o cumprimento do objeto deste termo, e caso ocorra à realização de contrato fiscalizá-lo e gerenciá-lo.

A Servidora Natália Botelho – Diretora de Contratos desta Casa Legislativa, fica responsável pela fiscalização e gerenciamento do cumprimento do mesmo, verificando junto ao almoxarifado se as requisições de entrega e emissão de notas fiscais se estão sendo cumpridas de acordo com o Contrato. Realizará a entrega de uma cópia do Contrato para a Diretora de Apoio Administrativo Sra. Adriana Carla Souza, para conferência da entrega.

### **Obrigações da contratada**

Realizar a entrega de acordo com o que for acordado, cumprindo todas as obrigações exigidas no Edital, para a execução do objeto.

### **Qualificação técnica**

Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e fornecido por no mínimo de 02 (dois) clientes. O atestado deverá conter a especificação do tipo de compra ou serviço, com indicações das quantidades fornecidas, prazos de execução, outros dados característicos dos fornecimentos prestados e avaliação.

### **Critério de avaliação das propostas**

A contratação da empresa pela aquisição do material será realizada mediante licitação, preferencialmente na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**. O critério de julgamento será do tipo **menor preço global**.

### **Valores referenciais de mercado**

Encontram-se anexado a este Termo de Referência 03 (três) cotações realizadas para atualização dos preços praticados no mercado, e verificação do preço médio objetivando a montagem do Edital de Pregão Presencial.

### **Do Preço Médio**

De acordo com quadro do Anexo I deste termo de referência.

### **Da Dotação Orçamentária**

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

- 01.006.01.031.0001.1002 - Aquisição de Móveis, Veículos, Máquinas, Utensílios e Equipamentos,
- 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente,
- 44.90.52.03 – Aparelhos e Equipamentos de Comunicação,
- Ficha: 52.



### Sanções

**Caso ocorra um desacordo no cumprimento do Contrato, sem justificativa plausível, sugiro que se cumpram as penalidades a serem aplicadas por descumprimento de particularidades contidas no Edital, consideradas relevantes na entrega do objeto em questão, especialmente no que se refere à embalagem dos produtos, acondicionamento e proteção da ação da umidade.**

Nova Lima, 29 de setembro de 2017.

**Visto da Administração:**





MAPA RESUMO: SISTEMA DE SONORIZAÇÃO											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ANUAL ESTIMADO	AGILIZE		INSTALL TECNOLOGIA		CAMPVIDEO		Preço Médio Unitário	Preço Médio Total	Preço Médio Global
			Credor: 7221		Credor: 7220		Credor: 7219				
			Contato: Ricardo Oliveira (35) 9 9915-2833		Contato: Marcelo Javarez (18) 9 9137-0771		Contato: Ricardo (18) 3304-1006				
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL			
VALOR TOTAL			VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL	
1	Microfones de mesa profissional, tipo Gooseneck	13	R\$ 1.200,00	R\$ 15.600,00	R\$ 850,00	R\$ 11.050,00	R\$ 1.620,00	R\$ 21.060,00	R\$ 1.223,33	R\$ 15.903,33	<b>R\$ 68.370,00</b>
2	Mesa de som profissional analógica	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 10.280,00	R\$ 10.280,00	R\$ 12.093,33	R\$ 12.093,33	
3	Caixa de som amplificada ativa	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	R\$ 4.300,00	R\$ 4.300,00	
4	Suporte metálico para caixa de som	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 280,00	R\$ 280,00	R\$ 360,00	R\$ 360,00	
5	Controlador de áudio informatizado	1	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 14.833,33	R\$ 14.833,33	
6	Acionador elétrico informatizado	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 890,00	R\$ 890,00	R\$ 863,33	R\$ 863,33	
7	Licença de software para Cronometro Multimídia	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 5.266,67	R\$ 5.266,67	
8	Terminal informatizado	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 6.040,00	R\$ 6.040,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	R\$ 5.246,67	R\$ 5.246,67	
9	Conversor de vídeo digital com entrada HDMI e saída UTP de alta qualidade e ativo	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.450,00	R\$ 2.450,00	R\$ 580,00	R\$ 580,00	R\$ 1.093,33	R\$ 1.093,33	
10	Conversor de vídeo digital com entrada UTP e saída HDMI de alta qualidade e ativo	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 2.450,00	R\$ 2.450,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	
11	Cabos de vídeo digital HDMI com 1 metro cada e de alta qualidade	2	R\$ 125,00	R\$ 250,00	R\$ 20,00	R\$ 40,00	R\$ 280,00	R\$ 560,00	R\$ 141,67	R\$ 283,33	
12	Metros de cabo de rede UTP CAT6 na cor vermelho 200m	1	R\$ 6,00	R\$ 120,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 6,00	R\$ 120,00	R\$ 70,67	R\$ 146,67	
13	Conectores cabo/linha XLR macho de 3 polos, corpo em metal niquelado, contatos	25	R\$ 3,00	R\$ 75,00	R\$ 15,00	R\$ 375,00	R\$ 3,00	R\$ 75,00	R\$ 7,00	R\$ 175,00	
14	Conectores cabo/linha XLR fêmea de 3 polos, corpo em metal niquelado, múltiplos	25	R\$ 3,00	R\$ 75,00	R\$ 15,00	R\$ 375,00	R\$ 3,00	R\$ 75,00	R\$ 7,00	R\$ 175,00	
15	Metros de cabo de áudio balanceado com 2 vias internas com blindagem 2x26 AWG	200	R\$ 2,80	R\$ 560,00	R\$ 2,50	R\$ 500,00	R\$ 3,95	R\$ 790,00	R\$ 3,08	R\$ 616,67	
16	Metros de cabo de cobre para energia padrão PP	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00	R\$ 2,00	R\$ 100,00	R\$ 3,90	R\$ 195,00	R\$ 3,27	R\$ 163,33	
17	Tomada fêmea para cabo PP 3x1,0 mm	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 26,67	R\$ 26,67	
18	Réguas de tomadas padrão rack 19" profissionais metálicas na cor preto com 08	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00	R\$ 30,00	R\$ 60,00	R\$ 53,33	R\$ 106,67	
19	Serviço de Instalação	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 5.666,67	R\$ 5.666,67	
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 61.465,00</b>		<b>R\$ 71.000,00</b>		<b>R\$ 72.645,00</b>			



**ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA REGISTRO PREÇOS Nº XXX/2017**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 090/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS: Nº 020/2017**

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Nova Lima

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXXXXXXXXX

Aos 19 dias do mês de Setembro do ano de 2017, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA**, inscrita no CNPJ sob o nº 20.218.574/0001-48 com sede à Praça Bernardino de Lima, nº 229, bairro Centro, na cidade de Nova Lima/MG, neste ato representada pelo seu Presidente **JOSÉ GERALDO GUEDES**, e de outro a empresa **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, com sede e estabelecimento à XXXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXX, na cidade de XXXXXXXXXXX/XX, representada por **XXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº XXXXXXXXXXX, RG MG XXXXXXXXXXX, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar o preço do produto descrito na cláusula primeira, em conformidade com o ajustado a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Os objetos do fornecimento são os constantes dos anexos desta Ata, em que são discriminados, para a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos para sonorização profissional e integrada, acessórios e materiais necessários para a correta instalação, incluindo mão de obra especializada para a instalação, configurações, ajustes, testes e treinamento operacional, conforme especificações contidas no termo de referência parte integrante do edital do pregão 020/2017, Procedimento Administrativo nº 090/2017.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

2.2. Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Nova Lima não será obrigada a contratar os serviços referidos nesta Ata.

2.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outros Órgãos da Administração direta e indireta.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**





4.1. Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 020/2017.

4.2. Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 020/2017, que integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão nº 020/2017 pela empresa detentora da presente Ata.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. Em todos os serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pelo Setor Financeiro, em até 15 dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

5.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

6.2. Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Administração da Câmara Municipal de Nova Lima a Nota Fiscal ou Nota-Fiscal Fatura, conforme o caso.

6.3. A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de Serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.4. A cópia da Ordem de Serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.

6.5. A empresa detentora da presente Ata fica obrigada a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

6.6. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1. Aos prestadores de serviços que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal, infringir o art. 71 da Lei Federal 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

I. Advertência: utilizada como comunicação formal, ao prestador de serviços, sobre o descumprimento da Autorização de Serviço, ou instrumento equivalente e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II. Multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração,

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

7.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no instrumento convocatório.

7.3. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

7.4. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:

7.4.1. Retardarem a execução do pregão;

7.4.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

7.4.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

8.1. Considerado o prazo de validade da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 020/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de Preços.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

9.2. A cada prestação de serviços serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, pela Câmara Municipal de Nova Lima, quando:

10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

10.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

10.1.7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\* no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação pelo setor encarregado das publicações nos órgãos oficiais, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito, pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

10.2.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

11.1. A execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelo Setor requisitante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 020/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

12.2. Fica eleito o foro desta Comarca de Nova Lima para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.516/03 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

---

**JOSÉ GERALDO GUEDES**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA**

---

**CONTRATADO**

VISTO JURÍDICO:



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

.....

(data)

.....

(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO – ATENDIMENTO AO INCISO VII DO**  
**ART. 4º DA LEI 10.520/2002**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

A \_\_\_\_ (nome ou razão social da empresa)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_ (nº do cadastro)\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.516/03, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório na Câmara Municipal de Nova Lima, Pregão Presencial nº 020/2017.

Nova Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.017.

**Nome: --(Representante Legal)--**

**R.G. nº ---(do signatário)---**

***(OBS.: DEVERÁ SER ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR REGULARMENTE CONSTITUÍDO. DEVERÁ SER APRESENTADA NA OCASIÃO DO CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES).***





**ANEXO VII – ATESTADO DE VISITA FACULTATIVA – 02 VIAS**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES:</b>	<b>13:30 horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 horas</b>

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de equipamento de sonorização, conforme termo de referência – Anexo III:

Declaramos para os devidos fins, em especial, os constantes do Processo em epígrafe que o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG Nº \_\_\_\_\_, representante da **LICITANTE:** \_\_\_\_\_

esteve na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, visitando os locais de execução da instalação dos equipamentos de sonorização indicados no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017.**

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente em 02 (duas) vias.

**Pela CAMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA:**

Nome por extenso do(a) Representante Legal da **CAMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CNHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>13:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 Horas</b>

**OBJETO:** Fornecimento e instalação de sistema de sonorização, conforme Anexo III do edital 020/2017:

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF N° \_\_\_\_\_ e do RG n° \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, de que tem pleno conhecimento das condições de execução dos serviços de instalação, constantes do PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2017, não podendo alegar desconhecimento, dos locais e das condições de execução dos mesmos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.  
(Local) (dia) (Mês)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal



**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E INIDONEIDADE**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>13:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 Horas</b>

A \_\_\_(RAZÃO SOCIAL)\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF \_\_\_(Nº)\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 020/2017 que:

- os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Nova Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Representante Legal**

**(nome/cargo/assinatura)**

***(OBS.: DEVERÁ SER ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO).***

**ANEXO X - MODELO DE REQUISIÇÃO**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>13:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 Horas</b>

Nova Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017

Ao Senhor \_\_\_\_\_

Empresa \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

**Câmara Municipal de Nova Lima**, com sede à Praça Bernardino de Lima, nº 229, vem a presença de Vossa Senhoria, conforme Ata de Registro de Preços elaborada através do Pregão Presencial nº. 020/2017, REQUISITAR os seguintes materiais:

Para tanto, fica Vossa Senhoria notificado a comparecer a sede da Câmara Municipal de Nova Lima em três dias, contados a partir do recebimento desta para formalização do contrato, sob pena de ser convocado o próximo licitante habilitado, sem prejuízo das demais penas da Lei.

**Responsável pelo setor requisitante**

**Assinatura**



**ANEXO XI - MODELO DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>090/2017</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>020/2017</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>13:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>11/10/2017</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>14:00 Horas</b>

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

A \_\_\_(razão social da empresa)\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_(n.º do cadastro)\_\_\_, conforme a nota fiscal n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e após passados \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias corridos, cumpriu todos os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital e Anexos do certame licitatório da Câmara Municipal de Nova Lima, Pregão Presencial n.º 020/2017.

Nova Lima, \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2.017.

**Nome: ---(Responsável pelo setor solicitante)---**

**R.G. n.º ---(do signatário)---**